製本注文書

日付：

*は必ず記入してください。

*部局・学科（講座）名：

*氏名（担当者名）：　　*内線：

*製本に使用する経費：　　（例：基盤研究経費，基盤教育経費，寄附金

*財務コード：[　　] - [　　] - [　　]

※返戻の有無　□無 → 製本後は部局・学科へ
■有 → 一部の雑誌のみ返戻する場合は備考に「返戻」と記入してください。

※製本の種別　■本製本　□修理製本
□論文製本　□その他

No	ISSN	雑誌名	巻　号	年	規格（サイズ）	冊数	単価	金額	備考
1	03864960	数学セミナー	48(1-6)(7-12)	2009	B5	2	1,764	3,528	増刊除く
2	0386961X	現代科学	448-453,454-459,460-465	2008-2009	A4	3	1,869	5,607	返戻

バインド(製本)する号数ごとに区切りをいれてください。

バインド後の冊数を記入してください。

単価は年度ごとに決まります。お問い合わせください。

一部の雑誌のみ返戻する場合は、「返戻」と記入してください。