

附属図書館施設利用申込書

平成 年 月 日

学術情報部長 殿

申請者（団体の場合は代表責任者）

所属部課

氏 名

附属図書館内の施設を下記により申込みいたしますので、よろしくお取り計らい願います。
なお、下記の条項を遵守し、安全に使用いたします。

記

利用目的	
利用者数	約 名（学内者 名・学外者 名）
利用日時 <small>（準備～撤去時間含む）</small>	平成 年 月 日 時 分から 時 分まで 平成 年 月 日 時 分から 時 分まで
利用施設	<input type="checkbox"/> ライブラリーホール <input type="checkbox"/> ラウンジ(ホール側) <input type="checkbox"/> ラウンジ(エントランス側) <input type="checkbox"/> 図書館会議室 <input checked="" type="checkbox"/> その他 _____
利用備品	<small>（該当項目に ✓し、 下線部に 数量等記載）</small> 【什器類】 <input type="checkbox"/> 長机____ <input type="checkbox"/> 椅子____ <input type="checkbox"/> ポスター展示用パネル____ <input type="checkbox"/> ベルト式パーティション____ <input type="checkbox"/> 立て看板(大)____, <input type="checkbox"/> 立て看板(A型)____, <input type="checkbox"/> ステージ看板____ <input type="checkbox"/> ホワイトボード____ <input type="checkbox"/> レーザーポインタ 【ホール音響・映像機器】 <input type="checkbox"/> プロジェクター(固定) <input type="checkbox"/> スクリーン(固定) <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク____ 本 <input type="checkbox"/> 有線マイク____ 本 <input type="checkbox"/> 情報コンセント 【上記以外の利用備品】: _____
担当者連絡先	担当者所属・職・氏名 _____ 内線または携帯番号 内線 _____ 携帯 _____ 指導教職員所属・氏名(学生団体利用の場合) _____ 利用団体名 _____ 在籍番号(学生の場合) _____
その他	<ul style="list-style-type: none">・本申込書は施設使用予定日の1ヶ月前までに提出すること。・申請した使用目的以外の使用しないこと。・使用者の故意または重大な過失により施設及び設備を滅失し、または損傷した場合は、その損害を弁償すること。・上記の他、各施設利用の注意事項を遵守すること。

(添付書類)

- ・使用計画書（開催要項・パンフレット等がある場合は、それを添付すること。）
- ・関係図面
- ・その他参考となる書類